

VA-04

Bilag 4 – Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen

Nytt fagsystem

GARANTIKASSEN FOR FISKERE

Innledning.....	3
1 Avtalens punkt 4.1 Varighet	3
2 Oppstartsperiode.....	3
3 Oppstartsmilepæler	4
3.1 Milepæl 1 – Oppstart.....	4
3.2 Milepæl 2 – Forvaltningsmodell etablert	4
3.3 Milepæl 3 – Godkjent forvaltningsplan	5
3.4 Milepæl 4 – Ordinær forvaltning etablert	5
4 Leverandørens besvarelse	6

Tekst angitt av Kunden i dette bilaget utgjør Kundens krav og føringer og skal ikke endres av Leverandøren. Leverandøren skal fylle ut de deler av bilaget som uttrykkelig er angitt for utfylling eller besvarelse av Leverandøren. Disse er merket med rød tekst. Leverandørens utfylling skal bekrefte eller supplere Kundens krav og skal ikke forstås som en begrensning eller endring av disse, med mindre dette uttrykkelig er angitt som et avvik i tilbudet.

Innledning

Dette bilaget beskriver aktiviteter, milepæler og prosesser knyttet til etablering, oppstart og gjennomføring av vedlikeholds- og forvaltningstjenestene.

Bilaget skal sikre en kontrollert overgang fra prosjektleveranse regulert av SSA-T til ordinær forvaltning regulert av SSA-V, samt legge til rette for langsiktig utvikling og fornyelse av løsningen gjennom hele avtaleperioden.

Instruksjon til Leverandøren

Tekst angitt av Kunden i dette bilaget utgjør Kundens krav og føringer og skal ikke endres av Leverandøren. Leverandøren skal fylle ut de deler av bilaget som uttrykkelig er angitt for utfylling eller besvarelse av Leverandøren. Disse er merket med rød tekst. Leverandørens utfylling skal bekrefte eller supplere Kundens krav og skal ikke forstås som en begrensning eller endring av disse, med mindre dette uttrykkelig er angitt som et avvik i tilbudet.

1 Avtalens punkt 4.1 Varighet

Avtalen gjelder i tre (3) år regnet fra avtalt oppstartsdato.

Etter utløpet av den opprinnelige avtaleperioden har Kunden rett til å forlenge avtalen med inntil to (2) perioder à ett (1) år ved skriftlig varsel senest seks (6) måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

2 Oppstartsperiode

Oppstartsperioden skal sikre etablering av nødvendig forvaltningsorganisasjon, prosesser og dokumentasjon.

Oppstartsperioden løper fra avtalens ikrafttredelse til ordinær forvaltning er etablert.

Avtalen trer i kraft når Kunden har godkjent overtakelse av den samlede løsningen iht. SSA-T, bestående av komplette leveranser fra både fase 1 og fase 2, inklusive datamigrering.

Målsettingen med oppstartsperioden er bl.a. å sikre:

- entydig ansvarsfordeling
- etablerte samarbeidsprosesser
- etablerte rapporteringsrutiner
- etablert sikkerhetsoppfølging
- etablert endringsprosess
- etablert releaseprosess
- etablert dokumentasjonsgrunnlag

3 Oppstartsmilepæler

Leverandøren skal dokumentere at milepælenes leveranser er oppfylt. Kunden skal innen ti (10) arbeidsdager etter mottatt dokumentasjon enten godkjenne milepælen eller skriftlig angi hvilke forhold som må utbedres før milepælen kan godkjennes.

3.1 Milepæl 1 – Oppstart

Oppstartsmøte gjennomføres innen ti (10) arbeidsdager etter avtalens ikrafttredelse.

Milepælen anses oppnådd når oppstartsmøte er gjennomført og Leverandørens etableringsplan er gjennomgått og godkjent av Kunden.

3.2 Milepæl 2 – Forvaltningsmodell etablert

Godkjent innen én (1) måned etter avtalens ikrafttredelse.

Milepælen anses oppnådd når Leverandøren har etablert og Kunden har godkjent forvaltningsmodellen for tjenestene.

Forvaltningsmodellen skal som minimum omfatte:

- roller og ansvar

- samhandlings- og styringsstruktur
- rapporteringsmodell
- eskaleringsrutiner

3.3 Milepæl 3 – Godkjent forvaltningsplan

Godkjent innen to (2) måneder etter avtalens ikrafttredelse.

Kunden har godkjent Leverandørens forvaltningsplan, herunder plan for vedlikehold, release, beredskap, rapportering og øvrige aktiviteter som er nødvendige for å gjennomføre vedlikeholdstjenestene i henhold til avtalen.

Forvaltningsplanen skal som minimum beskrive:

- planlagte vedlikeholds- og forvaltningsaktiviteter
- planlagte releaser
- plan for rapportering og oppfølging av tjenesten

3.4 Milepæl 4 – Ordinær forvaltning etablert

Godkjent innen tre (3) måneder etter avtalens ikrafttredelse.

Milepælen anses oppnådd når Kunden skriftlig har godkjent at vedlikeholds- og forvaltningstjenesten er etablert og dokumentert i samsvar med avtalen.

Følgende skal som minimum være etablert, dokumentert, testet og satt i ordinær drift:

- styrings- og samhandlingsmodell etablert i henhold til Bilag 6
- prosesser for tjenesteleveranse etablert i henhold til Bilag 1 og Bilag 5.
- overvåkning, logging, varsling og driftsinnsikt etablert i henhold til Bilag 1
- dokumentasjon etablert og overlevert i henhold til Bilag 1.

Leverandøren skal dokumentere at etableringen oppfyller kravene i Bilag 1, Bilag 5 og Bilag 6.

Kunden skal gjennomføre en verifikasjon av etableringen. Eventuelle mangler skal utbedres av Leverandøren uten særskilt vederlag før milepælen kan godkjennes.

Etter Kundens skriftlige godkjenning går avtalen over i ordinær vedlikeholds- og forvaltningsfase.

4 Leverandørens besvarelse